

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каипская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____



Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Каипская ООШ
_____ г.
Директор _____ А.Б. Нуждин

Положение

об организации индивидуального обучения детей

с ограниченными возможностями здоровья на дому

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся ограниченными возможностями здоровья (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного п. 10-11. ст. 66. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, и разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановления Правительства РФ от 18.07.1996 г № 861 « Об утверждении порядка воспитания и обучения детей - инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»
- Постановление Кабинета Министров РТ от 16 июня 2008 года № 401 «О порядке воспитания и обучения детей - инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования»
- «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»

- Письмом отдела образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района от 8 сентября 2011 года № 386 « Об организации воспитания и обучения детей - инвалидов»

1.2. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения школы по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

1.4. К компетенции общеобразовательного учреждения относится использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательное учреждение

II.1 Перевод учащихся на индивидуальное обучение

II.1.1. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

II.1.2. Основанием для организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

II.1.3. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

II.1.4. Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, администрация общеобразовательного учреждения имеет право создавать группы надомного обучения.

II.1.5. При назначении учителей, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

II.1.6. Индивидуальное обучение организуется на 1-3 уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебным-профилактическим учреждением здравоохранения.

II.1.7. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения ребенка-инвалида на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) – 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – 12 часов.

II.1.8. Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 12 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) – до 16 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – до 18 часов.

П.1.9. Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).

П.1.10. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

П.1.11. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

П.1.12. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с ребенком-инвалидом другим учителем.

П.1.13. Общеобразовательное учреждение на период обучения ребенка-инвалида на дому:

предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

П.1.14. Основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы.

П.1.15. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

П.1.16. При переводе учащихся на индивидуальное обучение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей),

обучающегося (-ейся) индивидуально на дому, с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями).

П.1.17. Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием и оформляется приказом директора школы.

П.1.18. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

П.1.19. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях)

П.2. Общеобразовательный процесс

П.2.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждой его ступени реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинского заключения.

П.2.2 Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

П.2.3. Образовательная программа школы реализуется в очной форме.

П.2.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом класса, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором школы.

П.2.5. Расписание занятий составляется на основании учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

П.2.6. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей).

П.2.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащегося, сложности и характера течения заболевания рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

П.2.8. Обучающиеся на дому имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

П.2.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе приказом директора.

П.2.10. Вследствие заболевания ребенка, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

П.2.11. На каждого учащегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предмета учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая, промежуточная и итоговая успеваемость. Журнал хранится в школе.

П.3. Аттестация учителя

П.3.1 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся .

П.3.2 Целью аттестации является:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;

контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования рабочих программ изучения учебных предметов.

П.3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний учащихся на уроке по темам, разделам программы; четвертную (полугодовую) в зависимости от годового графика занятий.

П.3.4. Аттестация осуществляется по 5-и балльной системе оценивания.

П.3.5. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

П.3.6. Форму аттестации (тест, контрольные работы, диктант, изложение, зачет, практическая работа) выбирает учитель с учетом содержания учебного материала. Избранная форма аттестации указывается учителем в календарно-тематическом планировании.

П.3.7. Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в классный журнал.

П.3.8. Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащегося.

П.3.9. Промежуточные оценки выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – за полугодие.

П.3.10. Четвертные, полугодовые оценки выставляются с учетом всех промежуточных (текущих) аттестаций за данный период по предмету.

П.3.11. В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

П.3.12. Оценки, полученные учащимся, обучающимся на дому, в конце четверти (полугодия) выставляются учителями-предметниками в электронный журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

П.3.13. Итоговая аттестация по предмету за определенный уровень образования проводится в конце учебного года.

П.3.14. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

П.3.15. Государственная (итоговая) аттестация данной категории учащихся осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации в условиях, исключаящих негативное влияние на состояние здоровья ребенка.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательное учреждение (обучение на дому) предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума. В пределах выделенных часов по классам разрешается включать в учебный план занятия по выбору с учетом образовательных запросов детей и возможностей при согласовании с медицинским работником и с согласия родителей. Образовательное учреждение имеет право увеличить количество часов для индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, используя часы, выделяемые общеобразовательным учреждениям на индивидуально-коррекционные занятия.

Учебные предметы	Классы										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная минимальная нагрузка	8	8	8	8	10	10	10	10	10	12	12

Оплата учителям, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, включается в тарификацию.

Учителям, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, производится 7% надбавка.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения ;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- разработать рабочую программу по изучаемому предмету
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в журнал;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

5. Документация

5.1. При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказ по школе.
3. Рабочая программа учителя по предмету
4. Расписание занятий, согласованное с родителями
5. Журнал учета проведенных занятий.
6. Медицинская справка ВК.
7. Учебные планы.

Срок действия положения - до внесения соответствующих изменений

Лист согласования к документу № 156 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2025 19:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 01.11.2025 - 19:26	-